



Responsabilidad  
Social Corporativa

# QUÉ ES RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

En Madrid – Aranda Empresa Constructora, tenemos muy claro que el resultado de nuestra actividad no puede poner en riesgo las necesidades y recursos del mañana, así como el bienestar de la sociedad.

Trabajamos de manera eficiente en mejorar las relaciones comerciales con nuestros proveedores, subcontratas y empleados en el compromiso de llevar a cabo una gestión eficiente, social y ambiental. Así como también fomentamos como norma la educación, el respeto y la igualdad.

Proporcionamos a nuestros trabajadores una formación continuada con el objetivo de favorecer y ayudar a su crecimiento en el ámbito personal y profesional. Favorecemos a la implicación de todos los trabajadores en acciones de participación y coordinación. Nos mostramos al público y en especial a nuestros clientes tal y como somos, una organización transparente en todos los sentidos.

Generamos confianza con nuestro trabajo y esfuerzo diario, algo que nos enorgullece enormemente como empresa. Aplicamos una gestión eficiente de nuestros RRHH e implicación profesional fomentando un empleo de calidad.

Construir, conservar y gestionar los proyectos y servicios mucho más eficientemente para contribuir mediante nuestras construcciones al bienestar social. Nos adaptamos a las exigencias y necesidades de cada cliente para poder ofrecerle un servicio competitivo y de calidad, a unos precios razonables.

Por ello, nuestros principales compromisos, son:

## > **Compromiso ético:**

aplicando las mejores prácticas de Gobierno Corporativo, Transparencia y Desarrollo Responsable y Sostenible.

## > **Compromiso social:**

desarrollando nuestras actividades profesionales desde el respeto absoluto a las personas, respetando y promoviendo los Derechos Humanos Fundamentales, así como la igualdad y diversidad.

## > **Compromiso ambiental:**

realizando un desempeño medioambiental basado en la preservación y conservación, con especial atención a la lucha y adaptación contra el cambio climático.

## PLAN DE IGUALDAD

### 1 • INTRODUCCIÓN, PRINCIPIOS RECTORES Y OBJETIVOS

El 23 de marzo de 2007 se publicó en el BOE la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, cuyo objetivo fundamental es hacer **efectivo el derecho a la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres** en cualesquiera de los ámbitos de la vida.

En relación con el ámbito laboral, su artículo 45.1 establece que las empresas están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier discriminación laboral entre hombres y mujeres; en el apartado 2 del mismo precepto se establece que en el caso de empresas de más de 250 trabajadores tales medidas deberán dirigirse a la elaboración de un Plan de Igualdad.

**La definición del Plan de Igualdad** se contiene en el artículo 46, que lo define de la siguiente forma:

*“Conjunto ordenado de medidas, adoptadas después de realizar un diagnóstico de situación, tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres y eliminar la discriminación por razón de sexo”.*

Una vez realizado por la Empresa el estudio o diagnóstico de situación previo, e identificadas las áreas en que resultará más operativa la introducción de medidas tendentes a garantizar la igualdad de trato entre hombres y mujeres, se ha desarrollado el presente Plan de Igualdad dirigido al pleno cumplimiento y satisfacción de este precepto de la Ley Orgánica 3/2007.

En consecuencia, el presente Plan contiene un conjunto de medidas tendentes a garantizar la plena igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, y a eliminar toda forma de discriminación directa o indirecta por razón de sexo, que se adopta con el respeto de los siguientes **principios**:

**> 1. Integración de la igualdad de trato entre mujeres y hombres como principio informador:**

la igualdad de trato supone la ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo, y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.

**> 2. Prohibición y rechazo de toda discriminación directa por razón de sexo:**

la discriminación directa por razón de sexo se define como la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable, así como todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad u orden de discriminar directa o indirectamente.

**> 3. Prohibición y rechazo de toda discriminación indirecta por razón de sexo:**

la discriminación indirecta por razón de sexo se define como la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutro pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica pueda justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.

**> 4. Prohibición y rechazo del acoso sexual:**

se reaccionará frente a cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual, que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

**> 5. Prohibición y rechazo del acoso por razón de sexo:**

se considera acoso por razón de sexo cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

Igualmente, el condicionamiento de un derecho o una expectativa de derecho a la aceptación de una situación constitutiva de acoso sexual o de acoso por razón de sexo.

### > 1. Principio de indemnidad frente a represalias:

supone la prohibición de cualquier trato adverso o efecto negativo que se produzca para una persona como consecuencia de la presentación por su parte de queja, reclamación, denuncia, demanda o recurso, de cualquier tipo, destinados a impedir su discriminación y a exigir el cumplimiento efectivo del principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres.

Partiendo de ello, se definen como **objetivos** del Plan, los siguientes:

> 1. Garantizar el **principio de igualdad efectiva de trato y de oportunidades** entre mujeres y hombres mediante su integración en la gestión de calidad de los recursos humanos, materializada en la adopción de políticas de igualdad de oportunidades que fomenten la plena y activa incorporación, permanencia, formación y promoción de las mujeres, de manera que se desarrollen las potencialidades y capacidades del conjunto del personal.

> 2. Promover adicionalmente **medidas de conciliación de la vida laboral y familiar** de todo el personal que favorezcan la retención del talento, el aprovechamiento de la experiencia y premien el esfuerzo y la dedicación en el marco de una eficaz y moderna gestión del tiempo. Las medidas de conciliación son, por sus propias características, eficaces instrumentos para favorecer una efectiva política de igualdad.

> 3. Fomentar una **cultura de formación, información, comunicación y sensibilización** en la Empresa, de los principios y políticas en materia de igualdad.

> 4. Prevenir y corregir cualquier comportamiento o acción que pudiera entrañar **indicios de acoso sexual o acoso por razón de sexo**, mediante la adopción de un protocolo de actuación.

> 5. Promover medidas laborales que apoyen la **lucha contra la violencia sexista**.

> 6. Promover una mayor **participación de la mujer** en los diferentes niveles de la organización y en especial en aquellos en que se encuentren menos representadas, con respeto a los principios de igualdad de trato y no discriminación en iguales condiciones de idoneidad.

> 7. Fomentar como valor de la Empresa, el **respeto** y gestión de la diversidad de personal.

> 8. Promover la defensa y aplicación efectiva del **principio de igualdad** entre hombres y mujeres, garantizando en el ámbito laboral las mismas oportunidades de ingreso y desarrollo profesional a todos los niveles.

> 9. Conseguir una **representación equilibrada** de la mujer en el ámbito de la Empresa y fomentar sus posibilidades de acceso a puestos de responsabilidad.

> 10. Promover que la **política de recursos humanos** de la Compañía sea acorde con el principio de igualdad entre hombres y mujeres.

> 11. Establecer medidas que permitan la **conciliación de la vida laboral y familiar**.

> 12. **Formar y sensibilizar** a todo el personal de la Empresa, y especialmente a los empleados con capacidad de mando y decisión, de la importancia del principio de igualdad y de la conciliación de la vida laboral y familiar.

## 2 • GLOSARIO DE TÉRMINOS

### **Acciones positivas:**

Medidas temporales dirigidas a un grupo determinado con las que se pretende suprimir y/o prevenir una discriminación o compensar las desventajas resultantes de actitudes, comportamientos y estructuras existentes.

### **Acoso por razón de sexo:**

Cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

### **Acoso sexual:**

Cualquier comportamiento verbal o físico, de naturaleza sexual no deseado que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante y ofensivo.

### **Conciliación de la vida laboral, familiar y personal:**

Necesidad de armonizar los espacios dedicados al trabajo, a la familia y a la vida individual que cada quien debe atender personalmente, sea hombre o mujer, y que requiere de un compromiso activo, porque no hacerlo afecta a las personas que están a nuestro alrededor.

### **Compatibilización:**

Equilibrar el tiempo disponible para poder desarrollar dos labores que en un principio pueden resultar incompatibles.

### **Cultura organizacional:**

Conjunto de valores, creencias y actitudes que determinan los comportamientos tanto individuales como colectivos dentro de una organización.

### **Discriminación:**

Trato desfavorable dado a una persona en razón de su pertenencia a un grupo concreto. Diversidad: Diferencias visibles y no visibles que incluyen factores como el sexo, la edad, la raza, la discapacidad, la religión, la personalidad o el estilo de trabajo.

### **División sexual del trabajo:**

Se entiende por división sexual del trabajo a la división tradicional del trabajo remunerado (productivo) y no remunerado (reproductivo) entre hombres y mujeres, según la cual se atribuye a ellas la responsabilidad del ámbito doméstico y de cuidados, y a los hombres la actividad pública y económica.

### **Estereotipos sociales:**

Determinan lo que socialmente se acepta como adecuado y conveniente para una persona, en función de sus características.

### **Igualdad de trato entre hombres y mujeres:**

Ausencia de toda discriminación por razón de sexo.

### **Lenguaje sexista:**

Es aquel uso que se hace del lenguaje, donde se oculta, se subordina, se infravalora y se excluye a uno de los dos sexos. Por ejemplo, es habitual el uso exclusivo de uno de los dos géneros (en general el masculino) para referirse a ambos, excluyendo al otro (aunque sea involuntaria dicha exclusión).

### **Principio de igualdad:**

Este principio responde a los derechos que tienen las personas a no ser discriminadas por razón de sexo, raza o religión. Es un derecho fundamental.

### **Responsabilidad social corporativa:**

Supone para la empresa, además del cumplimiento de las obligaciones legales, la integración voluntaria en su gobierno y gestión, de acciones y procedimientos relacionados con las preocupaciones sociales, laborales, medioambientales y de respeto a los derechos humanos que surgen de sus relaciones internas y externas.

### **Roles:**

Un rol es el “papel” que cada persona asume y expresa en su conducta y en sus relaciones con los demás. Así, el rol de género engloba todas las convicciones y actitudes de hombres y mujeres, en función de su sexo y en consonancia con lo que establecen los estereotipos de género.

### **Sexismo:**

Tendencia cultural a considerar que un sexo tiene superioridad sobre otro y a comportarse de acuerdo a esta idea.

### **Techo de cristal:**

Barrera indivisible que dificulta el acceso de las mujeres al poder, a los niveles de decisión y a los niveles más altos de responsabilidad de una empresa u organización a causa de los prejuicios acerca de sus capacidades profesionales.

## **3 • ÁREAS DE ACTUACIÓN**

Partiendo de la situación existente en la actualidad en la Compañía, reflejada en el informe de diagnóstico de la misma, se considera que es preciso llevar a cabo una serie de medidas o acciones en materia de igualdad, fundamentalmente en las siguientes áreas:

- > 1. Selección, contratación, promoción y desarrollo profesional.
- > 2. Formación y sensibilización.
- > 3. Medidas de conciliación de la vida laboral y familiar.
- > 4. Política retributiva e igualdad.
- > 5. Protocolo de acoso sexual, por razón de sexo, y moral.
- > 6. Prevención de riesgos laborales.

Partiendo de la definición de esas grandes áreas, se expondrán las correspondientes acciones proyectadas sobre cada uno de esos apartados, dedicando finalmente, un epígrafe al sistema de evaluación y seguimiento pretendido por la Compañía, acerca de la aplicación y virtualidad del presente Plan.

## **4 • DESARROLLO DEL PLAN DE IGUALDAD. ACCIONES**

Tras haber identificado las áreas en que se deben llevar a cabo las medidas por parte de MADRID ARANDA EMPRESA CONSTRUCTORA S.L., comenzaremos a describir las acciones a desarrollar en las mismas.

A tal efecto, comenzaremos describiendo, en cada uno de los apartados o áreas, cuáles son los principios que deben guiar o regir la actuación empresarial, para señalar a continuación, las acciones que la Empresa se compromete a llevar a cabo.

Tal y como podremos comprobar, cada una de las acciones propuestas dentro de este Plan de Igualdad se identifica mediante una ficha, a los efectos de hacer más comprensible cual es la finalidad de la misma y cuáles serán los mecanismos para su seguimiento.

En particular, cada ficha contiene lo siguiente:

- > Descripción de la acción a realizar por la Compañía.
- > Motivos de su implantación.
- > Objetivos que se pretenden conseguir con la misma.
- > Personal responsable de su implantación.
- > Personal al que va dirigida la acción.
- > Medios materiales previstos para su realización.
- > Mecanismos de seguimiento.

Finalmente se establecerá lo siguiente:

- > Un mecanismo de seguimiento, a los efectos de que el Comité de Igualdad lleve a cabo la evaluación periódica del Plan de Igualdad.
- > Un calendario de actuaciones, en función del plan temporal previsto para la realización y revisión de cada una de las acciones concretas.

## ÁREA 1. SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, PROMOCIÓN Y DESARROLLO

Es objetivo primordial de la Empresa **asegurar la igualdad plena de oportunidades** entre hombres y mujeres en materia de selección, promoción y desarrollo profesional.

Concretamente, en materia de selección, los criterios o principios que deben guiar a la Empresa, tanto en la selección realizada directamente por ésta, como en la encomendada a Empresas externas, son los siguientes:

- > 1. Se incluirá en las ofertas de trabajo un **compromiso expreso** de aplicar un principio de absoluta igualdad de oportunidades.
- > 2. Se realizarán las ofertas de empleo conforme a una información ajustada a las **características objetivas del puesto de trabajo**, exigencias y condiciones del mismo, evitando utilizar imágenes estereotipadas y/o lenguaje sexista.
- > 3. Se concertarán y celebrarán las entrevistas de trabajo **atendiendo únicamente a la cualificación requerida para el puesto en cuestión**, sin considerar contenidos sexistas.
- > 4. Se evaluará a los candidatos con **criterios claros y objetivos** alejados de estereotipos y prejuicios que puedan suponer un sesgo en el proceso de selección.

Por lo que respecta a la contratación de mujeres, se ha comprobado en el diagnóstico de situación que la modalidad contractual más empleada es la del contrato indefinido a tiempo completo. Pese a ello, una de las prioridades empresariales debe ser **fomentar las posibilidades de contratación indefinida de mujeres**.

En relación con la promoción, se valorará a los candidatos en base a su **idoneidad para ocupar la vacante en cuestión**, buscando asegurar que cada puesto de trabajo es ocupado por la persona más adecuada en un marco de igualdad de trato con ausencia de cualquier discriminación basada en el sexo.

## **Acción 1:**

### **Sensibilización de los intermediarios de la necesidad de selección en igualdad**

#### **Descripción**

Informar a los agentes externos a los que se acuda para la selección de personal, sobre la política de la Empresa de selección en igualdad, buscando una participación paritaria de hombres y mujeres en los puestos a cubrir, siempre que sea posible.

#### **Motivos de la implantación**

Menor porcentaje de mujeres que de hombres en algunas categorías de la Empresa, e incluso, inexistencia de mujeres en determinadas áreas.

#### **Objetivos**

Poner medios para paliar la masculinización de ciertos puestos derivada de las características del sector.

#### **Personal responsable**

Recursos Humanos.

#### **Personal al que va dirigida la acción**

Empresas de selección de personal, en su caso.

#### **Medios y materiales previstos para la realización de la acción**

Reuniones de RR.HH. y comunicaciones a los organismos correspondientes.

#### **Mecanismos de seguimiento**

Estudio número hombres/mujeres beneficiados por la acción y cuestionario a los recién incorporados.

## **Acción 2:**

### **Publicitar en las ofertas de empleo el compromiso de la empresa en la igualdad de oportunidades**

#### **Descripción**

Especificar en toda oferta de empleo de la Empresa, el compromiso con la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres a la hora de acceder a un empleo.

#### **Motivos de la implantación**

Llevar a cabo una labor de transparencia y publicidad en cuanto al compromiso empresarial de respetar la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres, en el acceso a cualquier puesto de trabajo.

### **Objetivos**

Ofrecer una igualdad de oportunidades de acceso al empleo, tanto a hombres como a mujeres.

### **Personal responsable**

Recursos humanos.

### **Personal al que va dirigida la acción**

Empleados potenciales de la Empresa.

### **Medios y materiales previstos para la realización de la acción**

Formato de oferta de empleo con el compromiso.

### **Mecanismos de seguimiento y evaluación**

- > Comprobar que realmente aparece explícito el compromiso en igualdad de oportunidades.
- > Número de ofertas de trabajo y número de ofertas con el compromiso de igualdad.

## **Acción 3:**

### **Eliminar de las ofertas de empleo cualquier tipo de lenguaje sexista**

#### **Descripción**

Examinar y modificar todo aquello que pueda relacionarse con un lenguaje sexista en las ofertas de empleo que pudiera emitir la Empresa, orientándolas hacia la utilización de un lenguaje neutro.

#### **Motivos de la implantación**

Mayor porcentaje de hombres en determinados puestos y áreas de la Empresa.

#### **Objetivos**

Eliminación, en su caso, de las ofertas de empleo de todo aquello que pueda estar relacionado con un lenguaje sexista tanto de forma explícita como implícita.

#### **Personal Responsable**

Personal de RRHH.

#### **Personal al que va dirigida la acción**

Aquellas mujeres que se pudieran sentir “excluidas” del proceso de selección a causa de la utilización de un lenguaje sexista en las ofertas de empleo.

#### **Medios y materiales para la acción**

Ofertas de empleo.

#### **Mecanismos de seguimiento y evaluación**

- > Control antes de la publicación de la oferta.
- > Utilización de un lenguaje neutro.
- > Control externo a través de la comprobación de la no utilización de lenguaje sexista donde se emitan las ofertas de la Empresa.

## Acción 4:

### Revisión de los criterios de selección

#### **Descripción**

Revisión de los criterios de selección y promoción, eliminando cualquier requisito que pueda tener, directa o indirectamente, consecuencias discriminatorias.

#### **Motivos de la implantación**

Detección de porcentajes más altos de hombres que de mujeres en aquellas categorías con mayor responsabilidad.

#### **Objetivos**

Hacer una selección de personal en donde no encontremos requisitos que puedan tener, directa o indirectamente, consecuencias discriminatorias.

#### **Personal Responsable**

Personal de RRHH.

#### **Personal al que va dirigida la acción**

Personal dedicado tanto a la elaboración de perfiles como a la selección de candidatos.

#### **Medios materiales previstos para la realización de la acción**

- > Reuniones con el área de selección.
- > Comunicados internos.

## Acción 5:

### Supervisión de los procesos de selección para puestos superiores

#### **Descripción**

La medida consiste en supervisar los accesos de los candidatos a puestos superiores, para certificar que éstos se producen sin faltar a criterios de igualdad. Se exigirán informes objetivos sobre la elección final de los candidatos. Si fuera necesario, se deberán celebrar reuniones con los jefes de cada área para supervisar las selecciones.

#### **Motivos de la implantación**

Por razones históricas y sociales relacionadas con la tradición, en gran parte de las empresas de nuestro entorno es habitual seleccionar hombres para puestos de mayor responsabilidad.

#### **Objetivos**

Supervisar la elección de los posibles candidatos a la hora de acceder a puestos superiores y confirmar que se realiza con criterios de igualdad, sea hombre o mujer.

#### **Personal Responsable**

Personal de RRHH. Personas que deciden la promoción.

#### **Personal al que va dirigida la acción**

Trabajadores de la Empresa que vayan a ocupar puestos de responsabilidad.

### **Medios y Materiales previstos para la realización de la acción**

Reuniones periódicas. Petición de informes objetivos de selección.

### **Mecanismos de seguimiento y evaluación**

> A través de reuniones periódicas.

> A través de la comparación de los informes de elección con los informes de candidatos.

## **Acción 6:**

### **Difusión de las medidas puestas en práctica por la Compañía para fomentar la Igualdad de oportunidades. Actuaciones en página web corporativa.**

#### **Descripción**

Circular informativa sobre las medidas de fomento de Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres. Incluir un apartado específico en igualdad en la página web de la Compañía.

#### **Motivos de la implantación**

Conocimiento de toda la plantilla de estas medidas. Transparencia empresarial. Difusión.

#### **Objetivos**

El fin de esta acción es que, a partir de las necesidades detectadas, se implanten las medidas necesarias para solucionarlas y que, de esta manera, toda la plantilla consiga un mayor equilibrio entre la vida profesional y personal.

#### **Personal Responsable**

Recursos Humanos.

#### **Personal al que va dirigida la acción**

Toda la plantilla de la Empresa. Público y clientes potenciales en general.

#### **Medios y materiales previstos para la realización de la acción**

> Comunicados internos. Página web corporativa.

> Tablón de anuncios.

#### **Mecanismos de seguimiento y evaluación**

Número de sugerencias/dudas recibidas.

## **ÁREA 2. FORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

La Empresa se compromete a adoptar acciones que permitan **facilitar la asistencia a los cursos de formación de todos los empleados y, en especial, de las trabajadoras de la plantilla.**

Según la información que hemos recibido de la Compañía, todo el personal de la misma tiene acceso a la formación sin hacer distinción alguna por razón de sexo, ya que los empleados, en su caso, son convocados a los cursos con pleno respeto del principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres.

Asimismo, es de vital importancia para la Compañía que sus responsables de Recursos Humanos estén formados en materia de igualdad.

Por este motivo, **la empresa se compromete a formar a su plantilla en materia de implantación de Planes de Igualdad**, para que puedan aplicar en el seno de la Sociedad los principios establecidos por la Ley de Igualdad.

Todo lo anterior, siempre teniendo en cuenta que la formación impartida se lleve a cabo de forma voluntaria y contribuya al desarrollo profesional de todos los empleados y empleadas, lo que afectará de forma positiva a la productividad empresarial.

## **Acción 1:**

### **Adaptaciones horarias en los cursos formativos que favorezcan la asistencia a los mismos**

#### **Descripción**

Ofrecer cursos de formación con horarios adaptados a las necesidades de conciliación familiar y laboral de la plantilla.

#### **Motivos de la implantación**

Facilitar a los empleados recursos para conciliar su vida laboral y familiar.

#### **Objetivos**

El fin de esta acción es que, a partir de las necesidades detectadas, se implanten las medidas necesarias para solucionarlas y que, de esta manera, toda la plantilla consiga un mayor equilibrio entre vida profesional y personal.

#### **Personal Responsable**

Recursos Humanos.

#### **Personal al que va dirigida la acción**

Toda la plantilla.

#### **Medios y materiales previstos para la realización de la acción**

Comunicados internos para asistir a los cursos.

#### **Mecanismos de seguimiento**

- > Número de sugerencias/dudas recibidas.
- > N.º de mujeres y hombres beneficiarios.

## **Acción 2:**

### **Realizar acciones informativas específicas en materia de Igualdad de Oportunidades y medidas en la formación interna para la Igualdad**

#### **Descripción**

Implantación de cursos informativos y de concienciación sobre igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

### **Motivos de la implantación**

- > Desconocimiento por parte de la mayoría de empleados de la Ley de Igualdad, así como sobre las medidas que pueden ser aplicadas para favorecer la igualdad de oportunidades.
- > Contribuir a la productividad y rendimiento de la plantilla.

### **Objetivos**

El fin de esta acción es que la plantilla conozca los principios que en materia de Igualdad se derivan tanto de la Ley de Igualdad como del resto de legislación relacionada. Potenciar un buen clima laboral.

### **Personal Responsable**

- > Recursos Humanos.
- > Personal encargado de la formación.

### **Personal al que va dirigida la acción**

Toda la plantilla de la Empresa.

### **Medios y materiales previstos para la realización de la acción**

- > Comunicados internos.
- > Empresa especializada en formación de los trabajadores.

## **Acción 3:**

### **Comunicaciones específicas en materia de Igualdad de Oportunidades en el seno de la Compañía**

#### **Descripción**

Comunicados donde los empleados/as expongan problemas surgidos con la Igualdad de oportunidades y se puedan establecer, una vez estudiadas, soluciones que convengan a ambas partes (Empresa y empleados/as).

#### **Motivos de la implantación**

Profundizar en el conocimiento de las necesidades reales de trabajadores y trabajadoras en cuanto a tiempo y recursos para atender adecuadamente su vida personal y familiar.

#### **Objetivos**

El fin de esta acción es solucionar los problemas que pudieran surgir en materia de igualdad en y en relación con la organización, de manera que toda la plantilla consiga un mayor equilibrio entre vida profesional y personal y, en definitiva, mejore su calidad de vida.

#### **Personal Responsable**

Recursos Humanos.

#### **Personal al que va dirigida la acción**

Toda la plantilla de la Empresa.

#### **Medios y materiales previstos para la realización de la acción**

- > Comunicados internos.
- > Buzón de sugerencias.

## Mecanismos de seguimiento y evaluación

Evaluación y reflexión de sugerencias.

### Acción 4:

#### Acciones de formación. Realización semipresencial

##### Descripción

Se intentará que todos los cursos que se impartan fuera del horario laboral, se puedan realizar de forma semipresencial, donde el 50% se realizará de forma online.

##### Motivos de la implantación

Que todos los empleados tengan acceso a la formación en igualdad de oportunidades, pudiendo conciliar su vida laboral, familiar y personal, sin que esta faceta personal sea la causa para dejar de recibir formación.

##### Objetivos

El fin de esta acción es que, a partir de las necesidades detectadas, se implanten las medidas necesarias para solucionarlas, de modo que toda la plantilla consiga un mayor equilibrio entre vida profesional y personal y, en definitiva, mejoren su calidad de vida. Aumento de la productividad, como consecuencia de la mejora del clima laboral.

##### Personal Responsable

Recursos Humanos.

##### Personal al que va dirigida la acción

Plantilla que se forme fuera del horario laboral.

##### Medios y materiales previstos para la realización de la acción

Internet.

##### Mecanismos de seguimiento y evaluación

N.º de mujeres y hombres beneficiarios/as.

## ÁMBITO 3. MEDIDAS DE CONCILIACIÓN

En este apartado, se deben exponer las **medidas de conciliación de la vida familiar y laboral**, a través de la descripción de las acciones por las que se pretende desarrollarlas y que la Compañía se compromete a implantar.

Todo ello, a los efectos de lograr la **igualdad efectiva entre mujeres y hombres desde la perspectiva de facilitar a todos los empleados que concilien debidamente su vida familiar y personal**, para que ésta no sea óbice en ninguna faceta de la relación contractual.

En definitiva, una vez contrastada conforme a la normativa vigente (sobre todo, Ley de Igualdad y Estatuto de los Trabajadores), la aplicación de las medidas e iniciativas que se prevén legalmente en materia de conciliación de la vida laboral y familiar, así como aquellas otras prácticas empresariales que contribuyen a un reparto más equilibrado de las

responsabilidades familiares, se trataría de “poner en valor”, potenciar o ampliar aquellas medidas ya existentes, así como adoptar nuevas que den respuesta a las posibilidades o necesidades de mejora en estos aspectos.

En este sentido, según los datos aportados en el diagnóstico de situación, la Compañía se caracteriza por el cumplimiento de la legalidad vigente en materia de conciliación, así como por la flexibilidad en cuanto a conciliar las necesidades del personal con las necesidades empresariales.

## **Acción 1:**

### **Acumulación de la hora de lactancia**

#### **Descripción**

De conformidad con el artículo 37.4 del Estatuto de los Trabajadores, se reconoce el derecho a una hora, divisible en dos fracciones o reducción de jornada en media hora. Si en el momento de la reincorporación no quisiera la trabajadora utilizar el derecho que le asiste a una hora de ausencia del trabajo, podrá optar por disfrutar de un permiso de 15 días a continuación de la baja por maternidad.

#### **Motivos de la implantación**

Favorecer que la mujer pueda llevar a cabo la conciliación profesional y personal, pudiéndose desarrollar profesionalmente sin tener que abandonar su trabajo por razones personales.

#### **Objetivos**

El principal objetivo es que la mujer pueda conseguir un mayor equilibrio entre la vida profesional y la personal, mejorando su calidad de vida.

#### **Personal Responsable**

Recursos Humanos.

#### **Personal al que va dirigida la acción**

Mujeres trabajadoras de la Empresa.

#### **Medios y materiales**

Comunicados internos.

#### **Mecanismos de seguimiento y evaluación**

Mujeres que han hecho uso de este derecho.

## **Acción 2:**

### **Difusión del procedimiento para solicitar permisos relacionados con la conciliación de la vida laboral y familiar**

#### **Descripción**

Mediante esta medida se trataría de proporcionar a los trabajadores toda la información necesaria, a los efectos de que conozcan cuál es el procedimiento que deben seguir para solicitar un permiso para ausentarse de su puesto de trabajo, por motivos relacionados con la conciliación de su vida laboral y familiar.

### **Motivos de la implantación**

Posible desconocimiento por parte de algunos empleados de sus derechos.

### **Objetivos**

Se trata de una política de transparencia empresarial, con la finalidad de proporcionar en la plantilla un conocimiento de cuál es el procedimiento que deben seguir para solicitar un permiso que posibilite la conciliación de su vida laboral y familiar.

### **Personal Responsable**

Recursos Humanos.

### **Personal al que va dirigida la acción**

Toda la plantilla de la Empresa.

### **Medios y materiales**

Comunicados internos. Folletos informativos. Tablón.

### **Mecanismos de seguimiento y evaluación**

Estudio de los trabajadores que hayan hecho uso de estos derechos.

## **ÁMBITO 4. POLÍTICA RETRIBUTIVA E IGUALDAD**

La política retributiva de una organización es el conjunto de criterios utilizados para determinar los salarios de las personas que trabajan en ella.

Si ésta es igualitaria, ello implica la inexistencia de diferencias salariales a la hora de retribuir el trabajo de mujeres y hombres. Es decir, un mismo trabajo o un trabajo de igual valor deben ser retribuidos igual para hombres y mujeres.

Así, la Empresa está obligada a abonar por la prestación de un trabajo de igual valor la misma retribución, sin que pueda producirse discriminación alguna por razón de sexo en ninguno de los elementos o condicionantes de dicha retribución.

Según la información proporcionada, la Empresa no distingue entre sexos a la hora de retribuir a sus empleados, sino que las cuantías a percibir por los mismos van en función del puesto de trabajo que desarrollan, respetando en todo caso lo dispuesto por el Convenio Colectivo de aplicación.

No obstante, la Compañía se compromete a revisar la política de retribución variable en orden a asegurar la **total ausencia de criterios que puedan suponer cualquier tipo de discriminación o trato desigual por razón de sexo.**

## Acción 1:

### **Revisión de los criterios utilizados para la retribución de la plantilla**

#### **Descripción**

Con esta acción la Empresa procedería a revisar de forma periódica la retribución de su plantilla y, en particular, si existen desigualdades entre trabajadores y trabajadoras que ocupen un mismo puesto de trabajo y si el motivo de las mismas se debe a la aplicación de criterios objetivos.

#### **Motivos de la implantación**

Evitar que en un mismo puesto de trabajo se pueda producir algún tipo de discriminación por razón de sexo.

#### **Objetivos**

Mantener la inexistencia de diferencias salariales entre hombres y mujeres.

#### **Personal Responsable**

Recursos Humanos.

#### **Personal al que va dirigida la acción**

Toda la plantilla.

#### **Medios y materiales**

Revisión de nóminas y criterios retributivos.

#### **Mecanismos de seguimiento y evaluación**

Posibles desigualdades retributivas encontradas.

## **ÁMBITO 5: ACOSO MORAL Y SEXUAL EN EL TRABAJO**

La dignidad de la persona, el libre desarrollo de la personalidad, la integridad física y moral, son derechos fundamentales contemplados en la Constitución Española y en el Estatuto de los Trabajadores, que exigen el respeto a la intimidad y dignidad del trabajador, así como su protección frente a ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual en el ámbito laboral.

En este sentido, la Empresa manifiesta su más profundo rechazo ante cualquier comportamiento indeseado de carácter o connotación sexual, así como ante cualquier conducta constitutiva de acoso moral en el trabajo, comprometiéndose a colaborar estrecha, eficazmente y de buena fe, para **prevenir, detectar, corregir y sancionar cualquier tipo de conducta constitutiva de acoso sexual, de acoso moral o acoso por razón de sexo.**

La Dirección de la Empresa se compromete a trabajar para consolidar un entorno laboral donde se respeten la dignidad y la no discriminación por razón de edad, discapacidad, origen étnico, sexo, tendencias políticas o actividad sindical, religión u orientación sexual, velando porque las personas puedan trabajar en un **ambiente libre de acoso** de cualquier tipo.

Por ello, se ha considerado oportuno incluir en el presente Plan de Igualdad una definición de acoso sexual y de acoso moral en el trabajo, así como un procedimiento de actuación

desarrollado bajo los principios de rapidez, confidencialidad y respeto a la intimidad y dignidad de los trabajadores.

Así, se entiende por **ACOSO SEXUAL** toda aquella conducta consistente en palabras, gestos, actitudes o actos concretos, desarrollados en el ámbito laboral, que se dirijan a otra persona con intención de conseguir una respuesta de naturaleza sexual no deseada por la víctima.

El carácter laboral se presume al producirse en el ámbito de la organización de la Empresa, así como cuando la conducta guarde relación con las condiciones de empleo, formación o promoción en el trabajo.

El condicionamiento de un derecho o beneficio en el trabajo a la aceptación de una situación constitutiva de acoso sexual o por razón de sexo se considerará asimismo como acto discriminatorio por razón de sexo.

A título de ejemplo, constituyen acoso sexual las siguientes conductas:

- > Insinuaciones y comentarios humillantes de contenido sexual.
- > Comentarios obscenos, proposiciones de carácter sexual, directas o indirectas.
- > Cartas o notas de contenido sexual que propongan, inciten o presionen a mantener relaciones sexuales.
- > Tocamientos, gestos obscenos y roces innecesarios.

Se entiende por **ACOSO MORAL** en el trabajo la reiteración de conductas agresivas y encubiertas cuya finalidad es la destrucción de la personalidad y estabilidad de la víctima por autocuestionamiento de la propia estima, con características de persistencia en el tiempo.

A título de ejemplo, constituyen acoso moral en el trabajo las siguientes conductas:

- > Atentados contra la dignidad de la persona.
- > Críticas y reproches continuos e injustificados por cualquier decisión adoptada en el seno de su trabajo.
- > Humillaciones, desprecios y difusión de rumores sobre su vida privada.
- > Aislamiento total o prohibición absoluta de comunicación con los compañeros de trabajo.

En todo caso, se respetará la privacidad del empleado/a en esta cuestión en todo momento.

## Acción 1:

### **Protocolo de prevención del acoso sexual, por razón de sexo y acoso moral**

#### **Descripción**

Inclusión dentro de los principios de la Empresa, del compromiso de luchar contra el acoso sexual, por razón de sexo y acoso moral. Realización de un protocolo al respecto.

#### **Motivos de la implantación**

Concienciar desde el inicio a todos los trabajadores, de que las situaciones de acoso no son toleradas por la Compañía. Informar de la actuación a llevar a cabo en estos casos.

## Objetivos

El principal objetivo es eliminar situaciones de acoso en cualquiera de sus variantes, generando un clima laboral adecuado.

## Personal Responsable

Recursos Humanos.

## Personal al que va dirigida la acción

Todos los trabajadores de la Empresa.

## Medios y materiales previstos para la realización de la acción

Protocolo de actuación. Asesoramiento jurídico.

## Mecanismos de seguimiento y evaluación

- > Comunicados internos y folletos informativos.
- > Protocolo de actuación.

## ÁMBITO 6 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Será objetivo primordial para la Compañía, la adopción de medidas destinadas a garantizar la salud de las mujeres en el trabajo (especialmente de las mujeres embarazadas).

En todo caso, y al efecto de **garantizar la protección efectiva de la madre y el feto** durante el embarazo, si la mujer desarrolla un trabajo que pueda resultar perjudicial para su salud o la de su futuro hijo será destinada provisionalmente, previo informe del facultativo competente o de los servicios médicos de empresa, a otras tareas acordes con su estado, con reserva de su puesto de origen. Durante el tiempo que dure esta situación, la trabajadora seguirá percibiendo las retribuciones correspondientes a su puesto de origen (salvo que las del puesto provisional sean superiores), y, en la medida de lo posible, se evitará la modificación de otras condiciones laborales tales como jornada y horario.

La Empresa se compromete en todo caso a garantizar los derechos contemplados en la normativa de la Unión Europea sobre la materia, así como los previstos en el **artículo 26 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales** y normativa complementaria.

Lo dispuesto en este precepto será igualmente de aplicación durante el periodo de lactancia, si las condiciones de trabajo pudieran influir negativamente en la salud de la mujer o del hijo, y en tal sentido existiese informe del facultativo competente o de los servicios médicos de la empresa.

### Acción 1:

**Difusión de publicaciones específicas como, por ejemplo, folletos publicados por el Instituto de la Mujer, el Instituto de Seguridad e Higiene en el Trabajo o el Instituto de Seguridad y Salud Laboral de la Región de Murcia, en temas referidos a este colectivo**

### Descripción

Difusión en el ámbito de la Empresa de información sobre la salud de las mujeres, métodos de prevención de enfermedades y sus riesgos laborales.

### **Motivos de la implantación**

En algunos casos, el desconocimiento de los riesgos o enfermedades propias de la mujer hace más difícil la detección y diagnóstico, siendo éste un problema de desconocimiento tanto por parte de la mujer como por parte del hombre.

### **Objetivos**

El fin de esta acción es la prevención de enfermedades o problemas relacionados con la salud de las mujeres para una rápida detección, de forma que algunas enfermedades podrán evitarse con un mínimo de control por parte de la propia mujer.

### **Personal Responsable**

Recursos Humanos.

### **Personal al que va dirigida la acción**

Las trabajadoras de la Empresa.

### **Medios y materiales previstos para la realización de la acción**

Comunicados internos.

### **Mecanismos de seguimiento**

Estudios anuales del Servicio de Prevención.

## **Acción 2:**

### **Introducir la figura del Encargado de las actuaciones en materia de Igualdad**

#### **Descripción**

Crear una figura específica dedicada al control del cumplimiento de los principios de igualdad.

#### **Motivos de la implantación**

El principal motivo es garantizar el cumplimiento de los objetivos proyectados en materia de igualdad y no discriminación.

#### **Objetivo**

Se pretende garantizar que los principios generales sean real y efectivamente aplicados en la Compañía, acogiéndose, asimismo, las posibles quejas por parte de los trabajadores al respecto, lo que permitiría corregir posibles disfunciones.

#### **Personal Responsable**

- > Recursos Humanos.
- > Responsable de Igualdad.

#### **Medios y materiales previstos para la realización de la acción**

Acta de nombramiento. Compromiso de la Compañía con la Igualdad.

#### **Personal al que va dirigida la acción**

Todos los trabajadores de la Empresa.

#### **Mecanismos de seguimiento y evaluación**

Número de actuaciones en materia de igualdad.

## **Acción 3.**

### **Compromiso de protección integral contra la violencia de género**

#### **Descripción**

La Empresa se compromete a facilitar el ejercicio por parte de las trabajadoras de su plantilla, de todos aquellos **derechos establecidos en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.**

En particular:

La trabajadora víctima de violencia de género tendrá derecho, en los términos previstos en el Estatuto de los Trabajadores a la reducción o a la reordenación de su tiempo de trabajo, a la movilidad geográfica, al cambio de centro de trabajo, a la suspensión de la relación laboral con reserva de puesto de trabajo y a la extinción del contrato de trabajo.

En los términos previstos en la Ley General de la Seguridad Social, la suspensión y la extinción del contrato de trabajo previstas en el Estatuto de los Trabajadores, darán lugar a la situación legal desempleo.

Las ausencias o faltas de puntualidad al trabajo motivadas por la situación física o psicológica derivada de la violencia de género se considerarán justificadas, cuando así lo determinen los servicios sociales de atención acreditados o servicios de salud, según proceda, sin perjuicio de que dichas ausencias sean comunicadas por la trabajadora a la empresa a la mayor brevedad.

En todo caso, la interpretación de lo aquí dispuesto no diferirá de lo dispuesto por la normativa de referencia.

## **5 · EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE IGUALDAD**

### **Comisión de Igualdad de MADRID ARANDA EMPRESA CONSTRUCTORA S.L.**

#### **Descripción**

Con el fin de llevar a cabo un adecuado seguimiento y evaluación de todas las medidas y acciones contempladas en el presente Plan de Igualdad, previa negociación con la representación de los trabajadores de la plantilla, se crea una Comisión Permanente de Igualdad, que velará por el respeto y cumplimiento de los principios y políticas en materia de igualdad, así como de la interpretación, aplicación y seguimiento de este Plan y de cualquier medida de conciliación.

#### **Objetivos**

Seguimiento del Plan de Igualdad. Debatir las propuestas de actuación.

#### **Personal Responsable**

Aun cuando la ley guarda silencio sobre la composición de esta Comisión, será recomendable la participación equilibrada de hombres y mujeres en la misma, así como la participación de trabajadores/as de distintos niveles profesionales.

## Personal al que va dirigida la acción

Toda la plantilla.

## Medios y materiales previstos para la realización de la acción

- > Reuniones periódicas. Comunicados internos.
- > Revisión del Plan de Igualdad, sin perjuicio de aquellas periódicas que resulten necesarias.

### 5.1 EVALUACIÓN

La Comisión de Igualdad MADRID ARANDA EMPRESA CONSTRUCTORA SL, será la encargada de llevar a cabo la evaluación periódica del Plan de Igualdad. Para ello, utilizará los mecanismos que se decidan en las reuniones de dicho organismo.

### 5.2 SEGUIMIENTO: CALENDARIO

Asimismo, para llevar a cabo un adecuado seguimiento de las acciones consignadas en el Plan, se plantea la revisión de las mismas, a través de un **CALENDARIO ORIENTATIVO**, sin perjuicio de su continua revisión por parte del Comité de Igualdad establecido en la Compañía.

En particular, los plazos de dicho calendario serían los siguientes:

Asimismo, como **acciones prioritarias**, esto es, aquellas que deben realizarse en un corto plazo de tiempo, debemos señalar principalmente las siguientes:

- > 1. Sensibilización a intermediarios.
- > 2. Difusión de las medidas puestas en práctica. Adaptación de la página web corporativa.
- > 3. Acciones informativas en materia de igualdad.
- > 4. Protocolo de prevención del acoso sexual, por razón de sexo y moral.
- > 5. Difusión de información específica en materia de igualdad.

### COOPERACION Y APOYO A PROYECTOS

A través de nuestra Responsabilidad Social Empresarial desde Madrid- Aranda Empresa Constructora S.L. contribuimos a fomentar mejoras sociales para el crecimiento económico y cultural. Queremos ir más allá del puro beneficio empresarial para construir un compromiso de desarrollo que repercuta en la sociedad a través de nuestra dimensión social responsable.

Nos mueve nuestra constante preocupación por ser **partícipes del desarrollo y beneficio de las empresas y sociedad**. Este compromiso se materializa en colaboraciones personales con diferentes proyectos de organizaciones sin ánimo de lucro.